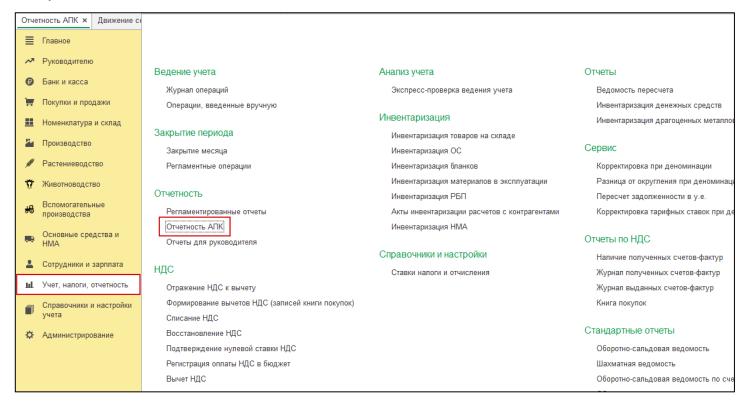
ИНСТРУКЦИЯ

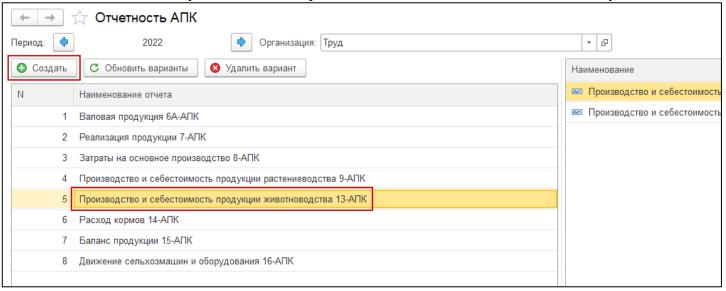
Сервис «Регламентный отчет 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства».

Регламентный отчет 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» содержит информацию о производстве всех видов продукции животноводства и затратах на ее выращивание.

Отчет «Производство и себестоимость продукции животноводства» доступен в подсистеме «Услуги, налоги, отчетность» - «Отчетность» по ссылке «Отчетность АПК».



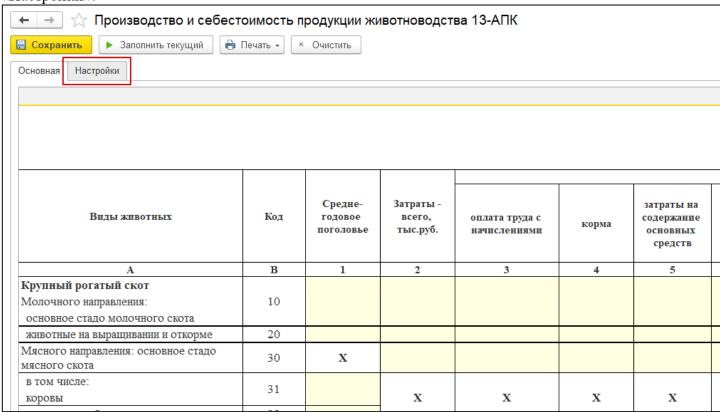
В открывшейся сводной форме выбираем отчет «Производство и себестоимость продукции животноводства 13-АПК», устанавливаем период составления отчета и нажимаем кнопку «Создать».



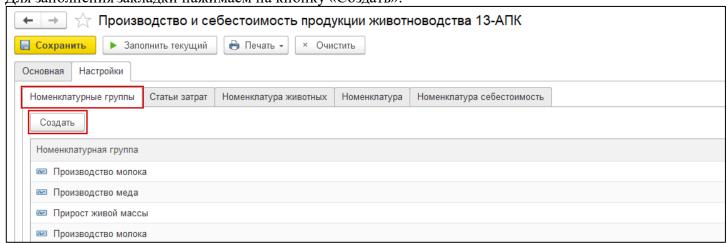
В предварительной форме, если необходимо корректируем период отчета и нажимаем кнопку «Открыть».

🛨 🕁 Производство и себестоимость продукции животноводства 13-АПК	
Открыть	
Организация	
Труд	▼ □
Период составления отчета	
Период: 4	

Переходим на форму непосредственно регламентированного отчета и открываем вкладку «Настройки».

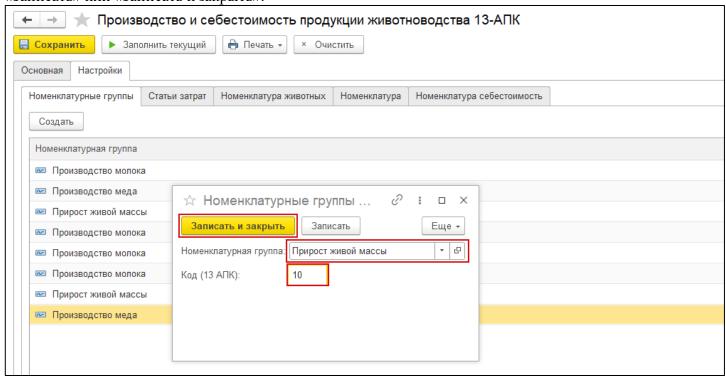


Открывается форма настроек отчета в которой размещены закладки «Номенклатурные группы», «Статьи затрат», «Номенклатура животных», «Номенклатура», «Номенклатура себестоимость». Перейдем на закладку «Номенклатурные группы». На данной закладке отражаются номенклатурные группы, участвующие в расчетах таблиц «Производство и себестоимость животноводства» Лист 1,2. Для заполнения закладки нажимаем на кнопку «Создать».

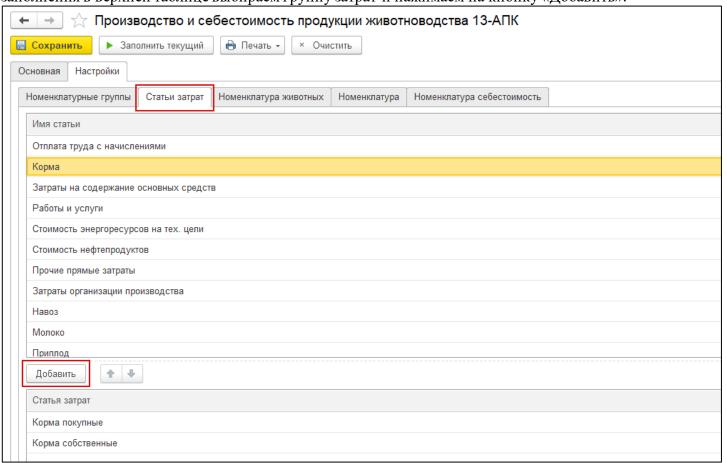


На открывшейся форме заполняем поле «Номенклатурная группа» информацией из справочника «Номенклатурные группы» и в поле «Код (13-АПК)» указываем число, соответствующее номеру строки

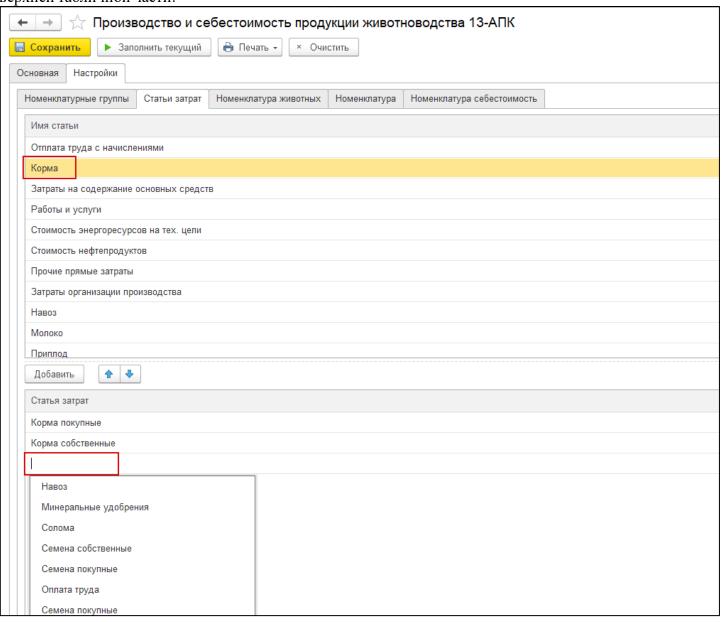
таблицы «Производство и себестоимость продукции животноводства». Т.е. привязываем нужную номенклатурную группу к конкретной строке таблицы. После заполнения формы нажимаем кнопку «Записать» или «Записать и закрыть».



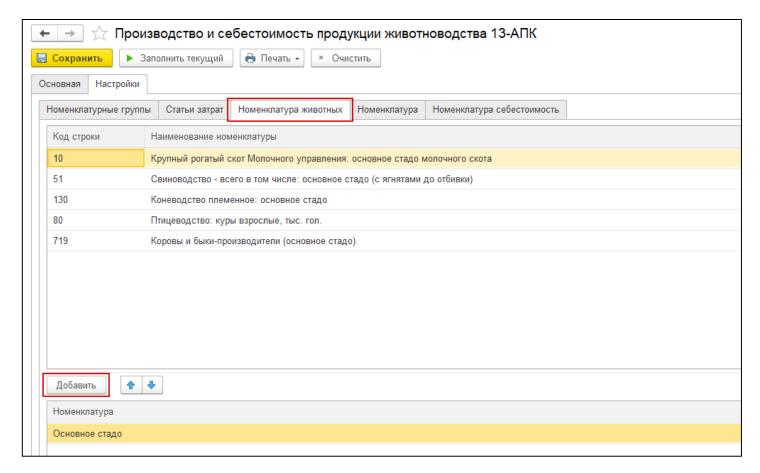
Далее перейдем на закладку «Статьи затрат». На данной закладке отражаются соответствия перечня затрат из таблиц «Производство и себестоимость продукции животноводства» Лист 1,2 (верхняя табличная часть) и статей затрат, развернутых в программе (нижняя табличная часть). Для заполнения в верхней таблице выбираем группу затрат и нажимаем на кнопку «Добавить».



Для выбранной группы затрат откроется в нижней табличной части поле, которое заполняем нужной статьей из справочника «Статьи затрат». Аналогичные действия проводим с каждой группой затрат верхней табличной части.



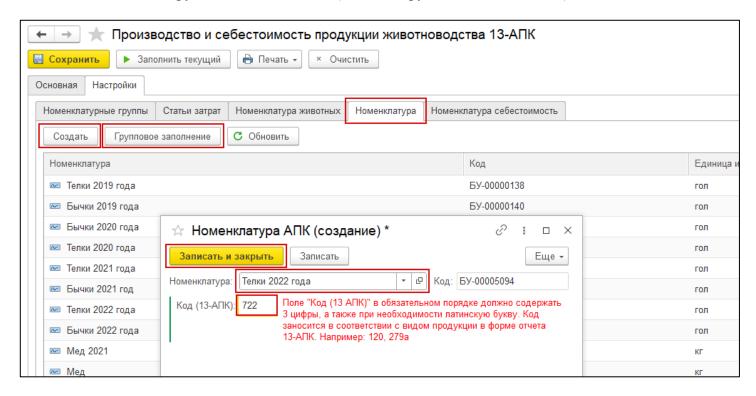
Откроем закладку «Номенклатура животных». Закладка предназначена для отбора числящихся в основных средствах животных по дополнительному реквизиту «Номенклатура животных» из карточки ОС, для расчетов в таблице «Производство и себестоимость продукции животноводства» Лист 1 и таблице «Балансовая стоимость животных и птиц на конец года» Лист 3. Для заполнения в верхней таблице выбираем нужный раздел (по коду строки) и нажимаем на кнопку «Добавить». Для выбранного раздела откроется в нижней табличной части поле, которое заполняем реквизитом из справочника «Номенклатура». Аналогичные действия проводим с каждым разделом верхней табличной части.



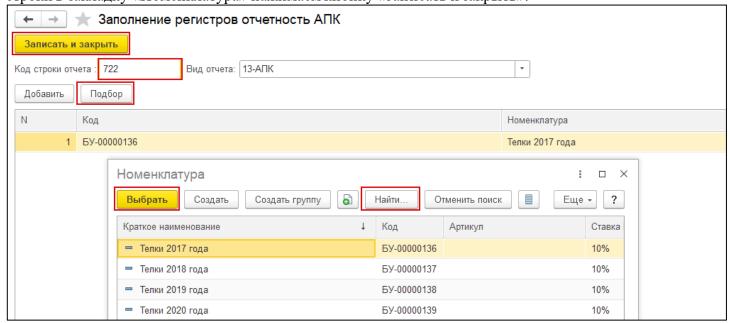
Реквизит «Номенклатура животных» находиться на вкладке «Дополнительные реквизиты» в карточке ОС. Для корректного подсчета голов данный параметр должен быть заполнен обязательно.

← → ☆ корова 039 (Основное средство)		
Основное События ОС организаций Содержание драгоценных металлов		
Записать и закрыть Записать В Создать на основании ▼ НВ Инвентарная карточка ОС		
Наименование: корова 039		
Организация: ОАО "Любань" Инвентарный номер: 039К		
Дата сведений: 18.04.2022 23:59:59		
Основные сведения Бухгалтерский учет Налоговый учет Дополнительные реквизиты Классификаторы для ЭСЧФ Адреса и телефоны		
Марка сельхоз техники:		
Склад для учета топлива: ▼ □		
Номенклатура животных: Основное стадо ▼ □		
Вид техники16 АПК:		

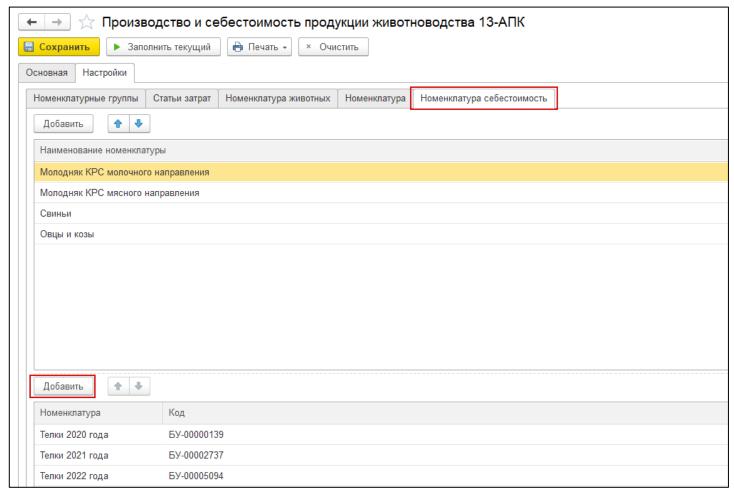
Закладка «Номенклатура», предназначена для отбора количества по номенклатуре отдельных строк таблиц «Производство и себестоимость продукции животноводства» Лист 1,2 и таблицы «Балансовая стоимость животных и птиц на конец года» Лист 3. Для заполнения закладки нажимаем на кнопку «Создать». На открывшейся форме заполняем поле «Номенклатура» информацией из справочника «Номенклатура» и в поле «Код (13-АПК)» указываем число, соответствующее номеру строки таблицы «Производство и себестоимость продукции животноводства» или таблицы «Балансовая стоимость животных и птиц на конец года» . Т.е. привязываем нужную номенклатуру к конкретной строке таблицы. После заполнения формы нажимаем кнопку «Записать» или «Записать и закрыть». Реализован механизм группового заполнения (кнопка «Групповое заполнение»).



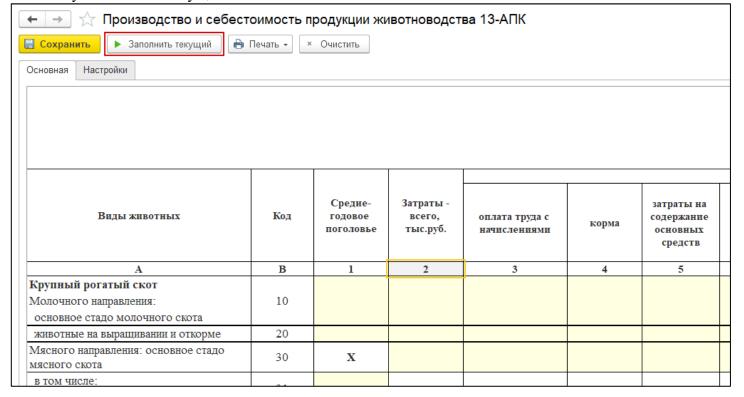
При выборе группового заполнения, открывается форма «Заполнение регистров АПК» в которой заполняем поле «Код строки отчета» числовым значением строки нужной таблице и нажимаем кнопку «Подбор». Открывается справочник «Номенклатура» в котором через кнопку «Найти» отбираем номенклатуру. Нажатие кнопки «Выбрать» переносит перечень выбранной номенклатуры в табличную часть форму группового заполнения. Для переноса выбранной номенклатуры в выбранным кодом строки в закладку «Номенклатура» нажимаем кнопку «Записать и закрыть».



Закладка «Номенклатура себестоимости», предназначена для отражения номенклатуры в группах таблицы «Себестоимость живого веса животных» Лист 4. В верхней табличной части выведены группы таблицы, в нижней части отображаем соответствующую группам номенклатуру. Для заполнения в верхней таблице выбираем группу и нажимаем на кнопку «Добавить». Для выбранного группы откроется в нижней табличной части поле, которое заполняем реквизитом из справочника «Номенклатура». Аналогичные действия проводим с каждой группой верхней табличной части.



После окончания настроек, переходим на вкладку «Основная». Для заполнения отчета нажимаем на кнопку «Заполнить текущий».

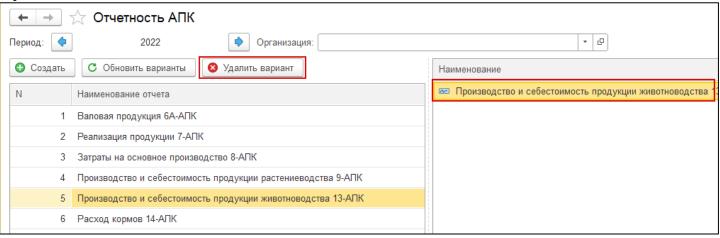


Если в настройках отражена правильная информация, то форма заполнится автоматически корректной информацией.

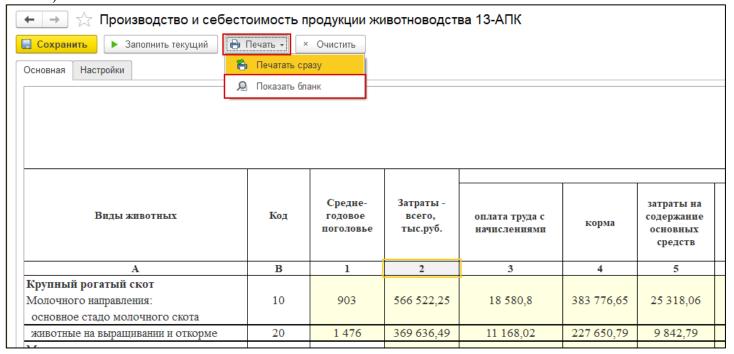
Заполненный отчет 13-АПК:



Реализована процедура ручной корректировке, ячейки выделенные бледно-желтым цветом можно заполнять вручную. Для очистки поля отчета предусмотрена кнопка «Очистить». Кнопка «Сохранить» реализует возможность сохранения варианта отчета для дальнейшей с ним работы, сохранненный вариант отчета находится в сводной форме «Отчетность АПК». Варианты отчетов расположенные в правой части формы «Отчетность АПК», можно удалить нажатием кнопки «Удалить вариант».



Сформированный отчет можно предварительно посмотреть, как будет выглядеть на печати (кнопка «Показать бланк» в списке) и отправить непосредственно на печать (кнопка «Печать сразу» в списке).



В открывшейся форме «-предварительный просмотр» по кпопке «Показать бланк», выводиться внешний вид отчета для печати. С данной формы есть возможность выполнить печать выбранных листов при нажатии кнопки «Печать». По кнопке «Сохранить», сведенный отчет сохраняем на локальный диск в нужном формате.

