

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ЭЛИТСОФТ»


Ю.В. Баль
«17» 10/2025г.



Политика в отношении
обработки персональных данных
в обществе с ограниченной
ответственностью «ЭЛИТСОФТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ООО «ЭЛИТСОФТ» (далее - **Политика**) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и персональных данных, обрабатываемых в Обществе с ограниченной ответственностью «ЭЛИТСОФТ» (далее - **ОБЩЕСТВО**), функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных и организации внутреннего контроля.

1.2. Оператором персональных данных является ООО «ЭЛИТСОФТ», УНП 491321779, юридический адрес: Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Лепешинского, д. 9Б.; e-mail: info@elitesoft.by.

1.3. ООО «ЭЛИТСОФТ» является сооператором ООО «ЭЛИТСОФТ ТРЕЙД». Обе компании действуют как группа аффилированных лиц и функционируют в единой инфраструктуре (в единой информационной системе, на одной территории). Месторасположение ООО «ЭЛИТСОФТ ТРЕЙД» Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Лепешинского, д. 9Б.

1.4. В случаях получения персональных данных от иных Операторов при условии соблюдения требований применимого законодательства о персональных данных Общество является Уполномоченным лицом (п.2.14 Политики).

1.5. Настоящая Политика разработана во исполнение требований:

1.5.1. Конституции Республики Беларусь;

1.5.2. Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

1.5.3. Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон);

1.5.4. Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 г. № 418-3 «О регистре населения»;

1.5.5. Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

1.5.6. кодифицированных законодательных актов, в том числе, Трудового кодекса Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь (ГК), Кодекса

об административных правонарушениях (КоАП), Уголовного кодекса (УК);

1.5.7. Перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 г. № 140 (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 30.08.2022 г. № 115) (далее - Перечень);

1.5.8. иных актов законодательства в сфере регулирования обработки и защиты персональных данных.

1.6. Настоящая Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых Обществом.

1.7. Политика является локальным правовым актом Общества, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

1.8. Общество вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику. При изменении настоящей Политики Общество размещает новую редакцию на официальном сайте <https://elitesoft.by/> для свободного доступа к ней каждого заинтересованного лица.

1.9. Настоящая Политика применяется к обработке персональных данных независимо от того, в какой форме и/или среде субъект персональных данных сообщил свои персональные данные (например, на веб-сайте, в бумажном виде или используя электронную почту) и в каких системах данных или в бумажном виде персональные данные обрабатываются.

1.10. Субъекты, чьи персональные данные обрабатывает Общество, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных путем направления письменного запроса на адрес Общества, а также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес: info@elitesoft.by с пометкой «Обработка персональных данных. Разъяснения».

1.11. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

2.2. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

- 2.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.4. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
- 2.5. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;
- 2.6. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;
- 2.7. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- 2.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;
- 2.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- 2.10. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;
- 2.11. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- 2.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;
- 2.13. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.14. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;
- 2.15. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через

фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.16. Иные термины, указанные в настоящей Политике, используются в значении, установленном Законом о защите персональных данных.

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от:

3.1.1. работников Оператора и лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с указанными организациями, кандидатов на занятие вакантных должностей, лиц, состоящих в кадровом резерве Оператора;

3.1.2. посетителей сайта (<https://elitesoft.by/>);

3.1.3. лиц, проходящих обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проверку знаний;

3.1.4. лиц, направивших обращения в адрес Оператора;

3.1.5. лиц, предоставивших Оператору персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных актами законодательства.

3.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

3.2.1. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

3.2.2. пол;

3.2.3. дата рождения;

3.2.4. идентификационный номер;

3.2.5. серия, номер документа, удостоверяющего личность/дата и место его выдачи;

3.2.6. адрес электронной почты;

3.2.7. номер телефона;

3.2.8. место жительства (место пребывания);

3.2.9. иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

3.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

3.4. Оператор обрабатывает персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без такого согласия в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь.

3.5. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

3.6. Оператор с согласия субъекта персональных данных осуществляет обработку специальных персональных данных в части передачи информации для ходатайства на получение путевок в специализированные организации для санаторно-курортного лечения и оздоровления, привлечения к административной или уголовной ответственности.

3.7. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства

3.8. При получении персональных данных от третьих лиц их обработка осуществляется Оператором в целях и порядке, предусмотренных Законом, иными законодательными актами, настоящей Политикой.

3.9. Со стороны Оператора обработку персональных данных могут осуществлять все работники, уполномоченные на обработку персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СУБЪЕКТЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СРОКИ ХРАНЕНИЯ.

4.1. Оператор может обрабатывать персональные данные с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для различных целей и по разным правовым основаниям. Оператор может обрабатывать определенные персональные данные для нескольких целей одновременно.

4.2. Категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, предопределяются законодательством. Перечень обрабатываемых персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки в ходе осуществления деятельности Общества.

4.3. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется. Обработка иных специальных персональных данных осуществляется только в случае выполнения обязанностей, установленных законодательством Республики Беларусь и договорами с контрагентами, но в любом случае с соблюдением требований Закона о защите персональных данных.

4.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.4.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

4.4.2. обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство;

4.4.3. регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

4.4.4. осуществления административных процедур;

4.4.5. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

4.4.6. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- 4.4.7. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;
- 4.4.8. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- 4.4.9. осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Оператора;
- 4.4.10. предоставления родственникам работников льгот и компенсаций, мер социальной поддержки;
- 4.4.11. выявления конфликта интересов;
- 4.4.12. организации и сопровождения деловых поездок работников Оператора и членов делегаций из работников Общества;
- 4.4.13. проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
- 4.4.14. обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;
- 4.4.15. выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- 4.4.16. проверки контрагентов;
- 4.4.17. идентификация зарегистрированных пользователей на Сайте;
- 4.4.18. организации функционирования программы лояльности;
- 4.4.19. обработки обращений;
- 4.4.20. подготовки отчетов по запросам государственных органов;
- 4.4.21. организации обучения, подготовки и переподготовки работников;
- 4.4.22. выполнения мероприятий в области охраны труда, промышленной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 4.4.23. для ведения установленной отчетности, анализа, контроля бизнес-процессов, формирования списков и реестров, осуществления организационно-распорядительных функций, предусмотренных уставными целями и задачами Оператора.
- 4.4.24. осуществления иных полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора актами законодательства.
- 4.4.25. Персональные данные могут быть также использованы Обществом в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:
 - для подготовки и публикации отчетов и новостей о своей деятельности;
 - для подготовки и осуществления публикаций и выступлений о своей деятельности.

Примечание: указанные цели обработки персональных данных могут быть дополнены или сокращены исходя из специфики деятельности Общества

- 4.4.26. Ниже указан перечень обрабатываемых персональных данных и сроки их хранения в соответствии с целями обработки персональных данных в Обществе:

№	Цели обработки персональных данных	Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5	6
1	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, пункт 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложени
2	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на прием
3	Оказание информационно-консультационных услуг	Лица, уполномоченные на подписание договора, а также сотрудники контрагентов - юридических лиц. Участники вебинаров и (или) семинаров. Субъекты, являющиеся получателями информационно-консультационных услуг.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность, иные персональные данные (при необходимости) В случае заполнения формы на веб-сайте: фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон и данные, которые субъект персональных данных указывает в заполняемой форме	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст.6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, пункт 5 ст. 186 ГК) 3. В случае заполнения формы на вебсайте - согласие на обработку (ст. 5 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора В случае заполнения формы на веб-сайте- до 1 года
4	Согласование и подготовка к заключению договоров, заключение и исполнение гражданско- правовых договоров	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении. Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении. Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписывающего (подписавшего) договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, пункт 5 ст. 186 ГК)	Переписка о заключении договора без последующего заключения договора - 3 года; 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

5	Проведение обучающих мероприятий	Сотрудники контрагентов - юридических лиц, иные физические лица	Фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, контактный телефон, адрес электронной почты	Согласие на обработку персональных данных (ст. 5 Закона)	5 лет с момента дачи согласия на обработку персональных данных или до его отзыва
6	Формирование статистики посещений мероприятий, проводимых Обществом, анализ аудитории и ее потребностей. Предоставление отчета Клиентам о проведенном мероприятии	Участники мероприятий	Фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, наименование организации	Согласие на обработку персональных данных (ст. 5 Закона)	До 1 года с момента дачи согласия на обработку персональных данных или до его отзыва
7	Коммуникация с пользователями сайта Общества	Лица, оставившие свои данные	Данные, предоставленные субъектом (собственное имя, контактный телефон, адрес электронной почты, иные данные)	Согласие на обработку персональных данных (ст. 5 Закона)	5 лет с момента дачи согласия на обработку персональных данных или до его отзыва
8	Маркетинговая деятельность, рассылка материалов, связанная с оказываемыми услугами, проводимыми мероприятиями и продуктами Общества	Клиенты Общества, иные лица, давшие согласие на рассылку материалов	Фамилия, собственное имя, контактный телефон, адрес электронной почты	Согласие на обработку персональных данных (ст. 5 Закона)	5 лет с момента дачи согласия на обработку персональных данных или до его отзыва
9	Формирование статистики посещений и действий на веб-сайте Общества, анализ аудитории и ее потребностей	Пользователи веб-сайта	IP-адрес, геолокация, идентификаторы устройства пользователя, иные данные, получаемые с помощью cookie- файлов.	п. 180.1 Перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140	30 лет
10	Размещение информации о деятельности Общества на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Лица, принимающие участие в мероприятиях Общества	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»). Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации	до передачи архивной копии интернет-сайта в архив; до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах;

11	Прохождение практики обучающимися (студентами)	Студенты ВУЗов	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании, контактный телефон, адрес электронной почты	Согласие на обработку персональных данных (ст. 5 Закона), в случае выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 15 ст. 6 Закона)	До окончания практики и (или) отзыва согласия (в зависимости от того, какое событие наступит раньше) (в случае дачи согласия), 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
12	Рассмотрение обращений (заявлений, анкет, резюме) на вакантные должности в целях трудоустройства	Лица, обратившиеся к Обществу	Фамилия, собственное имя и отчество либо инициалы, сведения об образовании, опыте работы, контактный телефон, адрес электронной почты	Согласие на обработку персональных данных (ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа); в отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) - абз. 19 ст. 6 Закона.	1 год (если кандидат не принят на работу) (п. 680 Перечня); 1 месяц после принятия на работу (если кандидат принят на работу); 3 года для документов, послуживших основанием для издания приказов, иных распорядительных документов и не вошедших в состав личных дел (заявления, представления и др. (п. 6 Перечня)

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если такие персональные данные являются необходимыми для заявленных целей их обработки;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами.

5.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном Законом и иными законодательными актами;
- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок

внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
- предоставлять в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, субъекту персональных данных по его заявлению информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать по требованию (заявлению) субъекта персональных данных обработку его персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии в соответствии с законодательством оснований для их обработки;
- не допускать обработку персональных данных, несоответствующую первоначальным целям такой обработки;
- хранить персональные данные не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных, в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление или блокирование, при отсутствии оснований для их обработки;
- на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, относящихся к обработке его персональных данных и нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;
- на осуществление иных прав, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5.4. Субъект персональных данных обязан:

- в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки;
- информировать Оператора об изменениях своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательными актами.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

6.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных Оператором, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия или совокупность действий в соответствии с законодательными актами.

6.4. Способы обработки персональных данных Оператором:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи.

6.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.6. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.7. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, либо третьи лица - уполномоченные лица на основании договора.

7. ПОРЯДОК ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Общество в своей деятельности осуществляет действия в рамках абз.14 ст.1 Закон № 99-З. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

7.2. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников для целей:

7.2.1. направления в служебную командировку за границу;

7.2.2. переписки с государственными органами, иными организациями и гражданами иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию работников Общества (в частности подача сведений в организации, в рамках партнёрских соглашений, о прохождении сертифицированных экзаменов по продуктам 1«С»).

7.2.3. обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

7.3. Трансграничная передача персональных данных работников на территорию иностранного государства осуществляется Обществом, если:

7.3.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных* – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

7.3.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

- когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;
- когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

**Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".*

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данная редакция настоящей Политики вступает в силу 14.03.2025 года.

8.2. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем ее размещения по месту нахождения Общества и официальном сайте ООО «ЭЛИТСОФТ» (<https://elitesoft.by/>).